

Etapa: Revisão Anual e Feedback

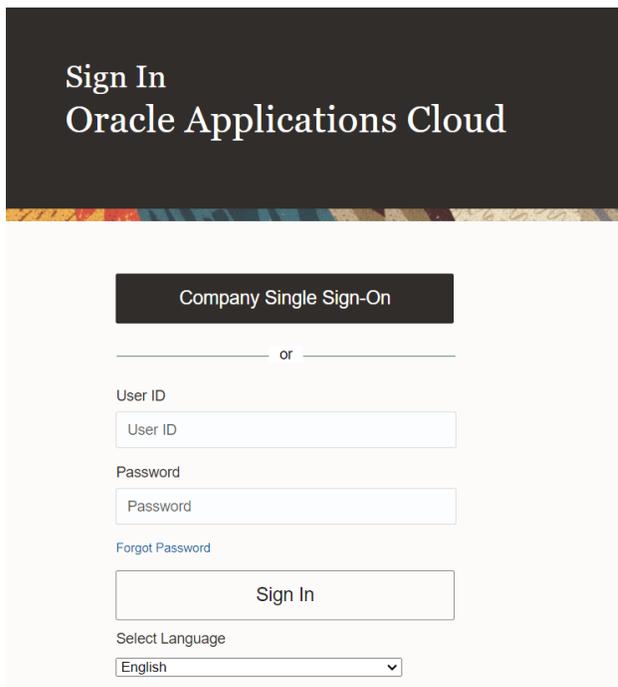
Guia do Colaborador

Visão geral do processo completo de revisão anual

1. O funcionário conclui sua autoavaliação
2. O gestor conclui a avaliação do funcionário
3. O documento de desempenho está agora completo.
4. O gestor e colaborador se reúnem para revisar e dar feedback sobre o desempenho anual.

PASSO 1: Como realizar a AUTOAVALIAÇÃO? (colaborador)

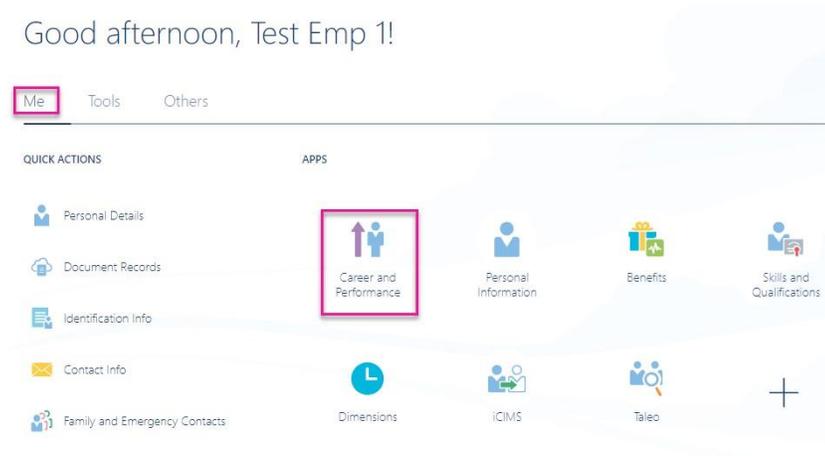
1. Entre em nosso sistema Ask Athena: <https://ekkf.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/FuseWelcome>



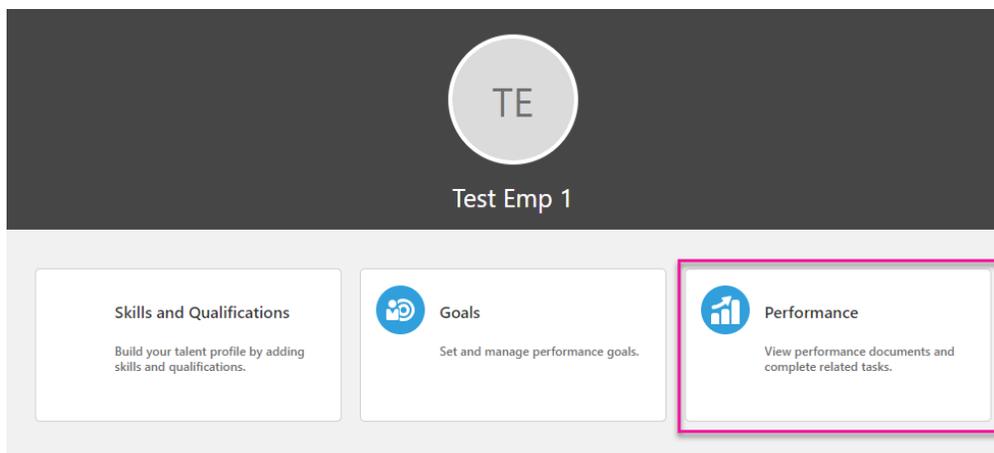
2. Uma vez dentro do sistema Ask Athena, vá para → Eu → Carreira e desempenho

Ask Athena – Gestão de Desempenho 2023

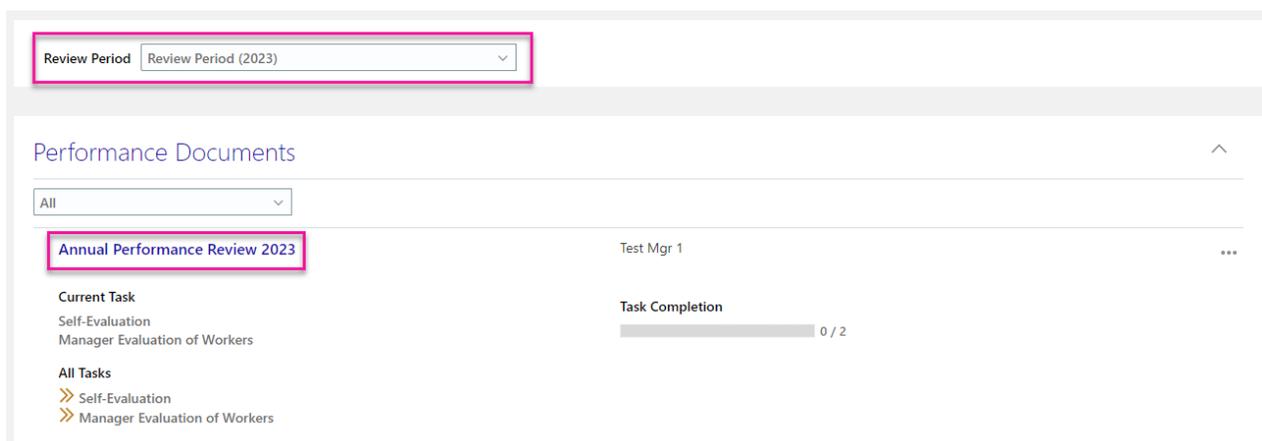
Etapa: Revisão Anual e Feedback colaborador



3. Selecione Desempenho



4. Confirme se o Período de Revisão do ano atual está correto e, em Documentos de Desempenho, clique em Revisão Anual de Desempenho 2023.



Ask Athena – Gestão de Desempenho 2023
Etapas: Revisão Anual e Feedback colaborador

5. Selecione Avaliar e comece a inserir classificações e comentários sobre os objetivos do documento.

Observação: Caso você não preencha todos os campos obrigatórios, o sistema exibirá uma mensagem de erro indicando quais campos não foram preenchidos. Você não poderá prosseguir sem inserir as informações necessárias.

The screenshot shows a user interface for reviewing and evaluating performance goals. At the top, there is a light blue banner with an information icon and the text: "Review and evaluate the contents of each section of the evaluation. Click submit when you're done." Below this, the page is divided into sections. The "Document Details" section is collapsed. The "Overall Summary" section is expanded and contains two columns: "Employee Rating" (displaying four empty stars) and "Employee Calculated Rating" (displaying three empty stars). Below these are "Employee Comments" and a "Show Additional Info" link. An "Edit" button is visible in the top right of this section. The "Evaluation Topics" section is also expanded and shows a goal titled "Samsonite Goal Plan 2023" with "0 of 5 rated | 0 of 5 commented". It also displays "Employee Calculated Rating" (three empty stars) and "Employee Comments". A prominent "Evaluate" button is highlighted with a red box on the right side of this section.

6. Revise as metas clicando no nome da meta. Para fazer uma alteração, selecione “Editar”. Se a meta estiver pronta para ser avaliada, selecione a classificação com estrelas e insira comentários.

Rate and Comment

The screenshot shows the "Rate and Comment" interface for a specific goal. At the top, a light blue banner contains an information icon and the text: "Evaluate the included performance goals." Below this, there is a "Sort By" dropdown menu set to "Display Sequence". The main content area features a goal titled "Test Goal 4- Updated", which is highlighted with a red box. Below the title, the "Status" is "Not started" and the "Weight" is "20 %". The "Employee Rating" section shows five empty stars, with a black arrow pointing to the second star from the left. Below the stars is a yellow "Employee Comments" field with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, and other formatting options. At the bottom right of the page, it says "Words: 0 Characters (with HTML): 0".

Ask Athena – Gestão de Desempenho 2023
Etapa: Revisão Anual e Feedback colaborador

Basic Info



Goal Name Test Goal 4- Updated	Target Completion Date 12/31/23
Status Not started	Completion Percentage 0%
Start Date 1/1/23	Source Worker
Weight 20%	Last Update Test Emp 1 8/30/23

7. Ao editar uma meta, atualize os detalhes da meta e selecione Salvar.

Lembrete importante: a ponderação das metas agora é um requisito. Cada uma das metas deverá ter uma ponderação de 20%. Uma mensagem de erro aparecerá se os percentuais não atenderem ao requisito.

Basic Info



*Goal Name

Description

*Start Date

Target Completion Date

Category

Completion Percentage

Weight

Level

Ask Athena – Gestão de Desempenho 2023
Etapas: Revisão Anual e Feedback colaborador

8. Após atualização de cada meta, selecione a seta para trás para visualizar todas as metas e continuar com a avaliação.

Basic Info	
Goal Name	Test Goal 2- Update
Status	Not started
Start Date	1/1/23
Weight	20%
Target Completion Date	12/31/23
Completion Percentage	0%
Source	Worker
Last Update	Test Emp 1 12/5/23

9. Clique no botão calcular na seção Resumo e insira comentários.

Summary Calculate

Employee Calculated Rating
★★★★☆ | Meets Expectations (3.40)

Employee Comments

Rich text editor with toolbar: A^Æ v AI v B I U

Words: 0 Characters (with HTML): 0

10. Selecione Salvar e Fechar.

Evaluate Topic Samsonite Goal Plan 2023 Save and Close Cancel

TE Test Emp 1

Rate and Comment

Evaluate the included performance goals.

Sort By Display Sequence

Test Goal 4- Updated	
Status	Not started
Weight	20 %
Employee Rating	★★★★☆ Meets Expectations

Ask Athena – Gestão de Desempenho 2023
Etapa: Revisão Anual e Feedback colaborador

11. Insira sua avaliação geral / resumo selecionando Editar

Overall Summary

Employee Rating
☆☆☆☆

Employee Comments

Show Additional Info

Employee Calculated Rating
★★★★☆ | Meets Expectations (3.00)

Edit

12. Insira a classificação geral e comentários. Em seguida, selecione Salvar.

Overall Summary

Employee Rating
☆☆☆☆

Employee Comments

Employee Calculated Rating
★★★★☆ | Meets Expectations (3.00)

Save Cancel

Words: 0 Characters (with HTML): 0

13. Selecione Enviar

Self-Evaluation: Annual Performance Review 2023

Test Emp 1

Print Submit

Review and evaluate the contents of each section of the evaluation. Click submit when you're done.

Document Details

Overall Summary Edit

O documento da Revisão Anual 2023 foi enviado!

PRÓXIMOS PASSOS:

1. Agora é a vez do seu gestor direto realizar a avaliação.
2. O gestor e o funcionário se reúnem para revisar e dar feedback sobre o desempenho anual.