

Autogestão de Gestores Corporativos



Regras básicas



Assine a lista de presença



Minimize o uso de telefones celulares e mantenha-os em modo silencioso durante o treinamento



Participe ativamente e faça perguntas



Acompanhe a apresentação junto ao facilitador e não pule etapas



Evite se envolver em conversas paralelas



Verifique apenas o seu e-mail durante os intervalos



Responda a avaliação de feedback do treinamento completa quando recebe-la



O que é Ask Athena?

Ask Athena é uma iniciativa mundial que transformará a forma como contratamos, habilitamos e retemos nossos funcionários.



Ask Athena criará uma experiência de trabalho consistente e excepcional para cada funcionário em todo o mundo.

ORACLE®

ORACLE



Benefícios com Ask Athena



Autogestão Funcionários corporativos



Autogestão de Funcionários



Edite informações pessoais, como seu endereço residencial, endereço de e-mail, número de telefone ou número de telefone celular



Personalize suas preferências adicionando sua foto



Edite informações de contatos de emergência



Acesse suas informações sobre o emprego (Cargo, Remuneração, Gestão)



Atualize informações como o número do seu passaporte ou CNH.



Adicione ou atualize informações sobre ser portador de necessidades especiais



Super Usuários



Ana Flávia
RH



Ana Karolina
Retail



Maria Viviany
Retail



Raquel Ieka
Retail



Fabiana Graziano
Retail



Carlos Canuto
TI



Fátima Gomes
TI



Douglas Pessoa
Wholesale



Renata Nahas
Marketing



Camila Barros
Marketing / Adm



Giovanna Burani
Supply Chain



Ludymila Lopes
Logística



Maurício Rizzi
SAS e Compras



Jucileia Silva
Financeiro



Rodrigo Maciel
Financeiro



Ask Athena Cronograma de lançamento



**18 a 29 de
novembro**

Escritório local e
ambiente de
treinamento



**2 de
dezembro**

Todos os
funcionários:
Acesse Ask Athena
para visualizar e
atualizar suas
informações



**2 de
dezembro**

Todos os gerentes:
Acesse Ask Athena
diariamente para
analisar as
notificações



Janeiro

Aulas de
treinamento
adicionais para
funcionários de
loja



Os objetivos de hoje



Realizar os procedimentos de recrutamento que serão utilizados com maior frequência



Revisão dos materiais de treinamento do Ask Athena

- Guia do usuário de autogestão do funcionário
- Guia de usuário de autogestão do gestor
- Perguntas Frequentes
- Instruções de downloads de APP's para dispositivos móveis



Criar uma experiência prática de aprendizagem



Feedback dos usuários



Ask Athena: Autogestão de funcionários



Login e usuários

- <https://ekkf-dev4.fa.em2.oraclecloud.com>
- Usuário e senha



Preferências de idioma disponíveis



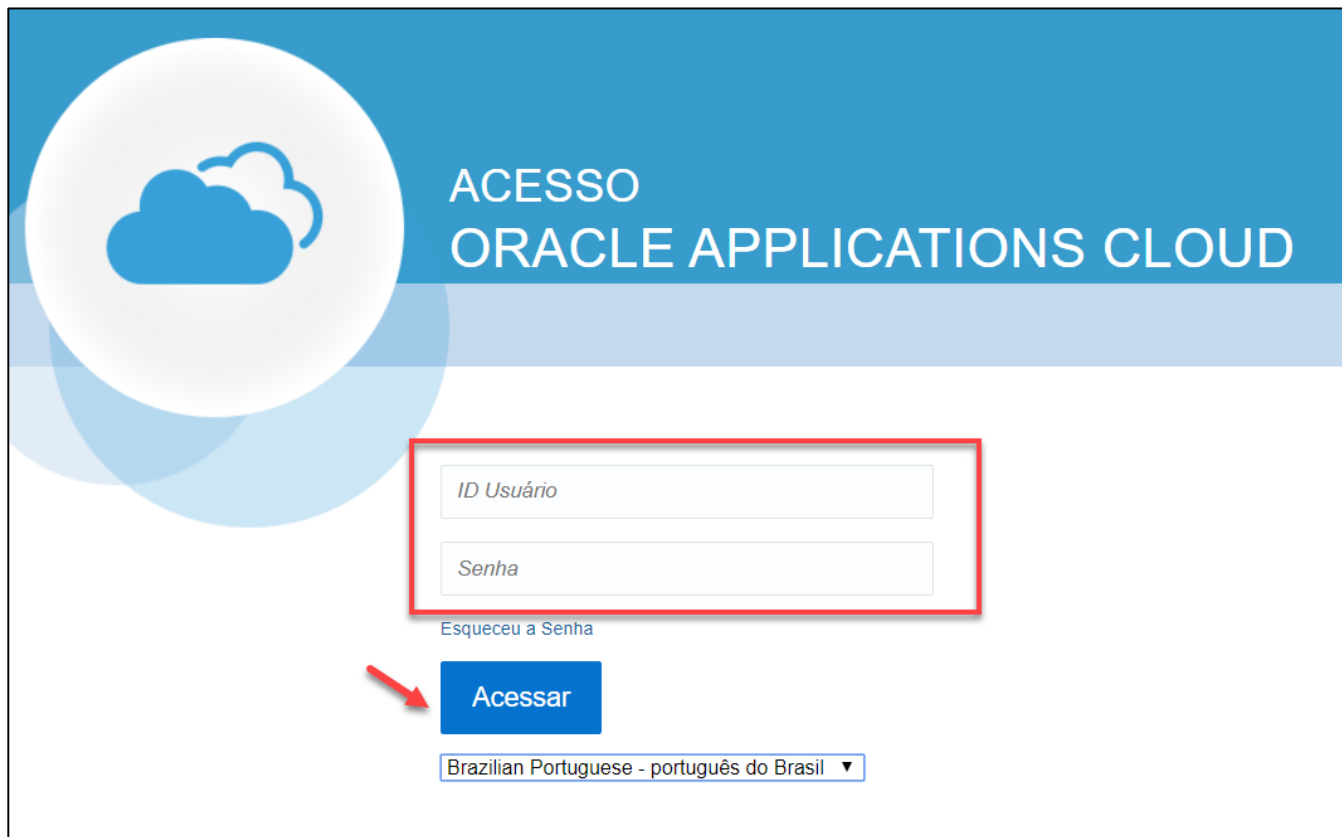
Ask Athena estará disponível em 02/12



Utilize também em seu dispositivo móvel.



Login



The image shows the login page for Oracle Applications Cloud. It features a blue header with a white cloud icon in a circle on the left. The text 'ACESSO ORACLE APPLICATIONS CLOUD' is displayed in white on the right. Below the header, there are two input fields: 'ID Usuário' and 'Senha'. A red rectangle highlights these two fields. Below the 'Senha' field is a link that says 'Esqueceu a Senha'. Below the link is a blue button labeled 'Acessar', with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a language selection dropdown menu showing 'Brazilian Portuguese - português do Brasil'.

ACESSO
ORACLE APPLICATIONS CLOUD

ID Usuário

Senha

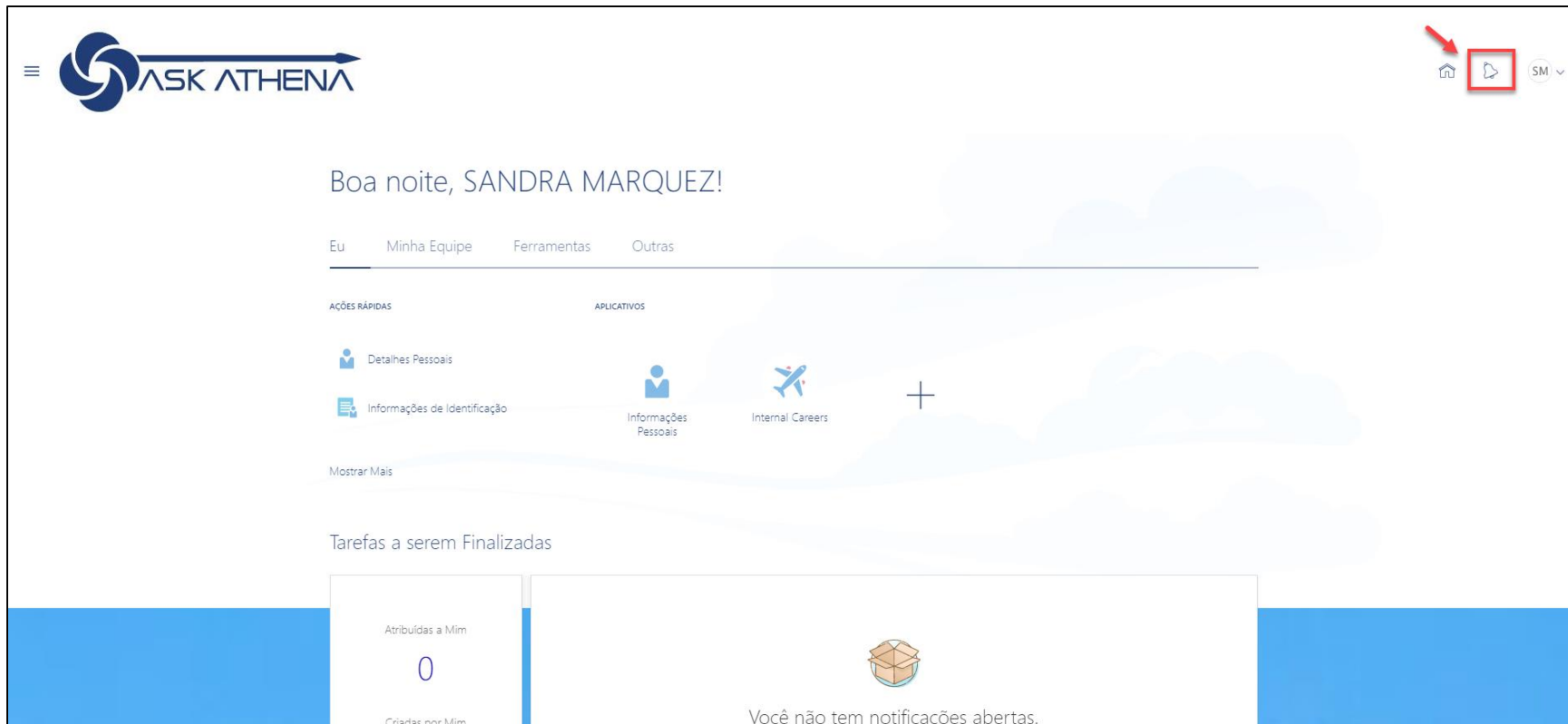
[Esqueceu a Senha](#)

Acessar

Brazilian Portuguese - português do Brasil ▼

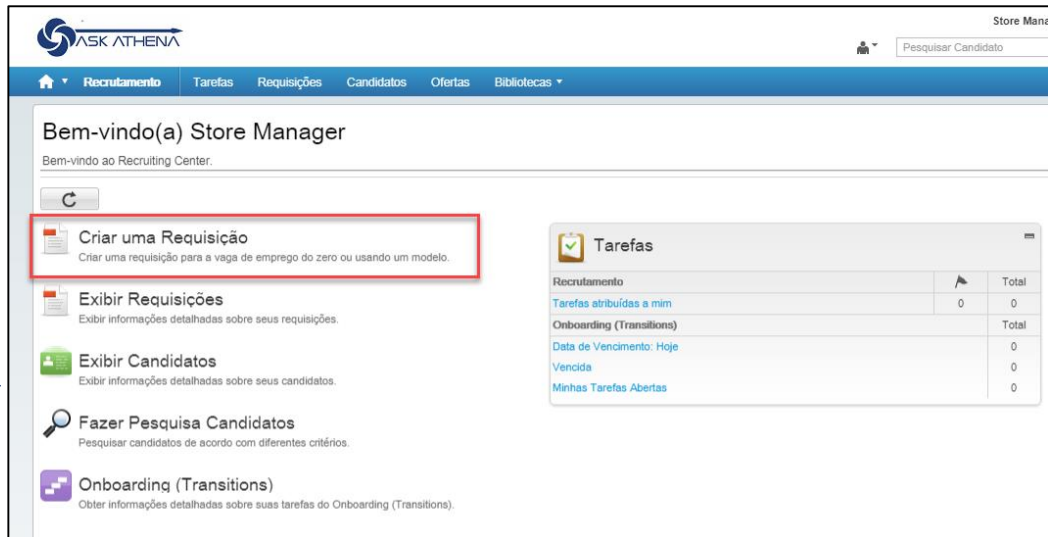
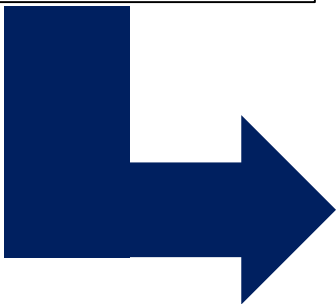


Sua página inicial Ask Athena - Notificações



The screenshot displays the Ask Athena user interface. At the top left is the Ask Athena logo. In the top right corner, there is a navigation bar containing a home icon, a notification bell icon (highlighted with a red box and a red arrow), and a user profile icon labeled 'SM'. Below the navigation bar, the main content area greets the user with 'Boa noite, SANDRA MARQUEZ!'. Underneath the greeting are tabs for 'Eu', 'Minha Equipe', 'Ferramentas', and 'Outras'. The dashboard is divided into two main sections: 'AÇÕES RÁPIDAS' (Quick Actions) and 'APLICATIVOS' (Applications). The 'AÇÕES RÁPIDAS' section includes links for 'Detalhes Pessoais' and 'Informações de Identificação'. The 'APLICATIVOS' section includes links for 'Informações Pessoais' and 'Internal Careers', along with a plus sign for additional applications. Below these sections is a 'Mostrar Mais' (Show More) link. At the bottom, there is a section titled 'Tarefas a serem Finalizadas' (Tasks to be Completed) which shows a progress bar for 'Atribuídas a Mim' (Assigned to Me) with a value of 0, and a section for 'Criadas por Mim' (Created by Me). A message at the bottom right states 'Você não tem notificações abertas.' (You have no open notifications.).

Acessando o sistema de Recrutamento: Taleo



Navegação

The screenshot displays the ASK ATHENA user interface. At the top left, the ASK ATHENA logo is visible, with a red box highlighting the hamburger menu icon. At the top right, a navigation bar contains a home icon, a notification bell icon, and a user profile icon labeled 'SM' with a dropdown arrow, all enclosed in a red box.

Below the header, the user is greeted with 'Boa noite, SANDRA MARQUEZ!'. A horizontal navigation bar below the greeting contains four links: 'Eu', 'Minha Equipe', 'Ferramentas', and 'Outras', all enclosed in a red box.

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'AÇÕES RÁPIDAS', lists 'Detalhes Pessoais' and 'Informações de Identificação'. The right column, titled 'APLICATIVOS', features a red box highlighting two icons: 'Informações Pessoais' (a person icon) and 'Internal Careers' (an airplane icon). A plus sign icon is also present in this section.

Below the 'AÇÕES RÁPIDAS' section, there is a 'Mostrar Mais' link. Further down, a section titled 'Tarefas a serem Finalizadas' shows a progress bar for 'Atribuídas a Mim' with a value of '0' and a section for 'Criadas por Mim'.

At the bottom of the page, a message states 'Você não tem notificações abertas.' accompanied by a box icon.



Minhas informações pessoais



Detalhes Pessoais

Os detalhes sobre você, como nome, data de nascimento, estado civil e identificador nacional.



Informações de Identificação

Exibe e edita informações de passaporte, carteira de habilitação, visto e cidadania.



Informações de Contato

Adiciona ou atualiza as formas de entrar em contato com você, como telefone, e-mail e endereço.



Contatos da Família e de Emergência

Adiciona família e amigos que podem ser contatados em caso de emergência.



Informações sobre o Emprego

Detalhes sobre sua atribuição, como empregador legal, unidade de negócio, departamento e local.



As seguintes alterações às suas informações pessoais serão encaminhadas para aprovação de Recursos Humanos

- Mudança de endereço
- Alteração de contato
- Alteração de Nome / Sobrenome
- Inclusão de vistos e permissões
- Carteira de motorista



Meus dados pessoais

Nome

Data Inicial

1/1/19

Sobrenome

2

Nome

Employee

Informações Demográficas

País

Estados Unidos

Estado Civil

Casado

Data Inicial

1/1/19

Sexo

Feminino

Nível de Educação Superior

Veteran Self-Identification Status

Disabled Veteran

Active Duty Wartime or Campaign Badge Veterans

Armed Forces Service Medal Veteran

Recently Separated Veteran

Newly Separated Veteran Discharge Date

Identificadores Nacionais

Informações Biográficas

Informações sobre a Deficiência



Informações de identificação



<

E2

Informações de Identificação

Employee 2

Cidadania

+ Adicionar

^

 Nada a exibir por enquanto.

Passaportes

+ Adicionar

^

 Nada a exibir por enquanto.

Vistos e Permissões

↓

Carteiras de Habilitação

↓



Informações de contato

Comunicação

+ Adicionar

✓ Telefone Residencial
1-732-567-9976

Endereço

+ Adicionar

✓ Endereço Residencial
Flat 2
2364 28th St apt 2F
Astoria, NY 11105
Queens
Estados Unidos

Data Inicial
1/1/19



Contatos familiares e de emergência

ASK ATHENA

< E2 Contatos da Família e de Emergência
Employee 2

Meus Contatos

- Colombus Kumar
Criança
- CHRISTOPHER KUMAR
Criança

+ Adicionar

- Selecionar um Colega de Trabalho como um Contato
- Criar um Novo Contato



Informações sobre o emprego

  **Informações sobre o Emprego**
Employee 2

Atribuição

Empregador Legal Samsonite LLC	Meio Período ou Tempo Integral Período integral
Unidade de Negócio 106 - Americas HQ	Regular ou Temporário Regular
Cargo Financial Analyst	Número da Pessoa DEMO940002
Título do Cargo EDEMO940002	Valor do Contexto NA Additional Info
Departamento US_CFO Americas	Kronos Area
Local Legacy Location	Car Allowance
Categoria da Atribuição Regular Full Time	IcimsID
	Worker_Category

Gerentes

 Geetanjali Devdikar President The Americas	Superior hierárquico
--	-----------------------------

Histórico de Emprego





Autogestão de Gestores Corporativos



Operações de autogestão gerencial de gerentes



A autogestão gerencial permite que os gerentes iniciem alterações relevantes para seus funcionários diretamente no sistema Ask Athena



Autogestão do Gerente permite que você acesse realize alterações para aprovação de Recursos humanos:

- Acesse as informações atuais sobre emprego e remuneração para sua equipe
- Acesse ou altere o gerente de seus funcionários
- Programe promoções, transferências ou demissões de seus funcionários
- Realize alterações salariais para seus funcionários
- Acesse os relatórios por meio do painel de administração específico para funcionários (em breve)



Sua página inicial

The screenshot displays the ASK ATHENA dashboard interface. At the top left is the ASK ATHENA logo. In the top right corner, a red box highlights a navigation bar containing a home icon, a notification icon, and a user profile dropdown labeled 'CD'. Below the header, a personalized greeting reads 'Boa noite, Carolyn Deckinger!'. A horizontal navigation bar below the greeting contains four items: 'Eu', 'Minha Equipe' (highlighted with a red box), 'Ferramentas', and 'Outras'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'AÇÕES RÁPIDAS', lists 'Alterar Gerente' and 'Transferir'. The right column, titled 'APLICATIVOS', features a 'Minha Equipe' icon (highlighted with a red box), a 'Taleo Recruiting' icon, and a plus sign for additional apps. Below these sections is a 'Mostrar Mais' link. At the bottom left, a red box highlights a 'Tarefas a serem Finalizadas' widget showing '0' tasks assigned to the user. At the bottom right, a message states 'Você não tem notificações abertas.' accompanied by a box icon.

ASK ATHENA

Boa noite, Carolyn Deckinger!

Eu Minha Equipe Ferramentas Outras

AÇÕES RÁPIDAS

Alterar Gerente

Transferir

Mostrar Mais

APLICATIVOS

Minha Equipe

Taleo Recruiting

Tarefas a serem Finalizadas

Atribuídas a Mim

0

Criadas por Mim

Você não tem notificações abertas.



Aprovações

Tarefas a serem Finalizadas

Atribuídas a Mim 9 Criadas por Mim 0	Há 3 dias FYI Employee 8 Acknowledged Review Meeting for Quarter 3 Touch Base (Non-... Employee 8 Descartar	Há 1 semana FYI Employee 8 requires you to have a look at the Goal Plan Samsonite Goal Plan... Employee 8 Descartar	Há 1 semana FYI Employee 8 Acknowledged Review Meeting for Annual Review (Non-Store)... Employee 8 Descartar	Há 1 semana FYI Performance Document Annu Review (Non-St Samsonite 2019 Manager 2 Descartar
--	--	--	---	--



Minha equipe



←

Minha Equipe

Visão Geral

Remuneração

Minha Equipe

Visão Geral

Pesquisar Pessoa

Mostrar Filtros

Classificar por

Nome em ordem crescente

Colaboradores

Com Oferta

Requisições

CL

Carolina Leal

Business Analyst eCommerce

...

Alterar Gerente

Alterar Salário

Desligamento

Exibir Histórico de Remuneração

Informações sobre o Emprego

Promover

Transferir



Ver as informações sobre o emprego



Informações sobre o Emprego

Mostrar Mais

CL

Informações sobre o Emprego

Carolina Leal

Atribuição

Empregador Legal Samsonite LLC	Meio Período ou Tempo Integral Período Integral
Unidade de Negócio 107 - Corporate	Regular ou Temporário Regular
Cargo Business Analyst eCommerce	Número da Pessoa TEST002
Título do Cargo Business Analyst eCommerce	Valor do Contexto NA Additional Info
Departamento US_Corporate IT - ERP	Kronos Area
Local US_SAM_MA_HEADQUARTERS	Car Allowance
Categoria da Atribuição Regular Full Time	IcimsID
	Worker_Category

Gerentes

CD Carolyn Deckinger Business Analyst - FICO GRC	Superior hierárquico
--	----------------------

Histórico de Emprego



Veja a remuneração atual da sua equipe



The screenshot displays the ASK ATHENA user interface. At the top, the ASK ATHENA logo is visible. Below it, a dark blue header bar contains a back arrow icon and the text 'Minha Equipe'. A left-hand sidebar menu lists three options: 'Minha Equipe', 'Visão Geral' (with a group of people icon), and 'Remuneração' (with a document and dollar sign icon). The 'Remuneração' option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. The main content area on the right is titled 'Visão Geral' and includes a search bar labeled 'Pesquisar Pessoa' with a magnifying glass icon and a 'Mostrar Filtros' link. Below this, the section 'Colaboradores' lists one employee: 'Employee 8' with ID 'E8' and 'EDEMO940008'.



Veja os salários atuais



←

Minha Equipe

Minha Equipe

 Visão Geral

 Remuneração

 Talento

Remuneração



Mostrar Filtros

Colaboradores

 E8

Employee 8

EDEMO940008

Salário Atual

15,000.00 USD Quinzenal

Índice de Comparação

Faixa Salarial

Nível





Transferir





Transferir
Carolyn Deckinger

Continuar

Cancelar

Quais informações deseja gerenciar?

☒ Gerentes

☐ Remuneração

☒ Realocação de Subordinados

☒ Subordinados Diretos

☒ Comentários e Anexos



Transferir – Quando e por quê

1 Quando e por que

*Quando a transferência começa?

11/1/19



Por que você está fazendo alterações nos subordinados diretos?

LATAM Transfer of Manager



*Por que você está transferindo Carolyn Deckinger?

LATAM Cambio de funciones - Mudança de função



Continuar



Transferir – Detalhes da posição

2 Transferência

*Unidade de Negócio

107 - Corporate

Cargo

Business Analyst - FICO GRC

Título do Cargo

Business Analyst - FICO GRC

Departamento

US_Corporate IT - ERP

Regular ou Temporária

Regular

Meio Período ou Tempo Integral

Período integral

*Valor do Contexto

Chile

Argentina

Brazil

Chile

Colombia

EMEA

Locacion - ISSA

Mexico

NA Additional Info

Panama

Peru

Uruguay

Valor do Contexto

Cont

3 Gerentes

4 Reatribuição de Subordinados



Transferir – Gestores

2 Gerentes

+ Adicionar



Nada a exibir por enquanto.

Continuar

2 Gerentes

OK

Cancelar

*Nome

*Tipo

Nome	Número da Pessoa	E-mail Comercial	Título do Cargo
AN AARON FRANCISCO NUÑO	MX_484		EMX_484
AP ABDIEL ESLEYDER PRATO RIVAS	116258184		E116258184



Transferência - Reatribuição de Subordinados

5 Reatribuição de Subordinados

☒ Selecionar Tudo



Carolina Leal
Business Analyst eCommerce

Total selecionado: 1

Pesquisar gerente proposto

Continuar



Incluir – Comentários e anexos

7 Comentários e Anexos

Comentários

Anexos



Arraste os arquivos aqui ou clique para adicionar anexo ▾





Alterar Gestor





Alterar Gerente

Employee 8

Continuar

Cancelar

Quais informações deseja gerenciar?

☒ Subordinados Diretos

☒ Comentários e Anexos



Alterar Gestor – Quando e por quê

1 Quando e por que

*Quando a alteração de gerente começa?

11/1/19

Por que você está fazendo alterações nos subordinados diretos?

*Por que você está alterando o gerente?

Continuar

2

3

4

EMEA New Hire of Manager

EMEA Promotion of Manager

EMEA Resignation of Manager

LATAM Chile Reorganization

LATAM Reorganization

LATAM Transfer of Manager

NA Correct Invalid Manager

NA New Hire of Manager

NA Promotion of Manager

NA Reorganization

NA Separation of Manager

NA Temporary Assignment of Manager

NA Transfer of Manager



Alterar Gestor – Novo gestor

2

Gerentes

+ Adicionar

 Nada a exibir por enquanto.

Continuar

2

Gerentes

OK

Cancelar

*Nome

*Tipo

	Nome	Número da Pessoa	E-mail Comercial	Título do Cargo
AN	AARON FRANCISCO NUÑO	MX_484		EMX_484
AP	ABDIEL ESLEYDER PRATO RIVAS	116258184		E116258184



Alterar Gestor – subordinados diretos

3 Subordinados Diretos

Pesquisar pessoas para adicionar como subordinados

Pesquisar

	Nome	Número da Pessoa	E-mail Comercial	Título do Cargo
AN	AARON FRANCISCO NUÑO	MX_484		EMX_484
AP	ABDIEL ESLEYDER PRATO RIVAS	116258184		E116258184
AO	ABEL OLAECHEA CUSTODIO	42867650		E42867650
AG	ABELARDO ANTONIO GARCIA	25612102-6	local.saxolineeaston@samsonite.com	E25612102-6
AC	ABELARDO VICTOR CASAS CHAVEZ	41227118		E41227118



Alterar Gestor

4 Comentários e Anexos

Comentários

Anexos



Arraste os arquivos aqui ou clique para adicionar anexo ▾





Alterar Salário – Quando e por quê

1 Quando e por que

* Quando a alteração salarial começa?

11/1/19



* Por que você está alterando o salário de Employee 8?



Continuar



Alterar Salário – Detalhes salariais

2 Detalhes do Salário

*Base Salarial

US Salaried

*Valor do Salário

15,000.00 USD Quinzenal

Valor de Ajuste

0.00 USD

Salário Atual

15,000.00 USD Quinzenal

Porcentagem de Ajuste

0.00 %

Salário Anual

390,000.00 USD (FTE 1.00)

Salário de Tempo Integral Anualizado

390,000.00 USD

Salário Proposto

15,000.00 USD Quinzenal

0.00 (0.00%)

Exibir Detalhes Salariais Atuais

Continuar



Alterar Salário– Comentários e anexos

4 Comentários e Anexos

Comentários

Anexos



Arraste os arquivos aqui ou clique para adicionar anexo ▾





Promover

ASK ATHENA

CD



Promover
Carolina Leal

Continuar

Cancelar

Quais informações deseja gerenciar?

☒ Gerentes

☒ Subordinados Diretos

☒ Comentários e Anexos



Promover – Quando e por quê

1 Quando e por que

*Quando a promoção começa?

11/1/19

Por que você está fazendo alterações nos subordinados diretos?

*Por que você está promovendo Carolina Leal?

EMEA Promotion

LATAM Promotion

NA Promotion

Continuar



Promover – Detalhes da posição

2 Promoção

*Cargo

Business Analyst eCommerce

▼

Departamento

300000005824003

▼

Regular ou Temporária

Regular

▼

Meio Período ou Tempo Integral

Período integral

▼

*Valor do Contexto

Chile

▼

Argentina

Brazil

Chile

Colombia

EMEA

Locacion - ISSA

Mexico

NA Additional Info

Panama

Peru

Uruguay

Cont

Valido do contexto

3 Gerentes

4 Salário



Promover – Gestores

2

Gerentes

M2

Manager 2
EDEM0940202

Superior hierárquico

+ Adicionar

Continuar

2

Gerentes

*Nome

Manager 2

Tipo

Superior hierárquico

Excluir

OK

Cancelar

Continuar



Promover – Salário

2 Detalhes do Salário

*Base Salarial

US Salaried

*Valor do Salário

15,000.00 USD Quinzenal

Valor de Ajuste

0.00 USD

Salário Atual

15,000.00 USD Quinzenal

Porcentagem de Ajuste

0.00 %

Salário Anual

390,000.00 USD (FTE 1.00)

Salário de Tempo Integral Anualizado

390,000.00 USD

Salário Proposto

15,000.00 USD Quinzenal

0.00 (0.00%)

Exibir Detalhes Salariais Atuais

Continuar



Promover – subordinados diretos

3 Subordinados Diretos

Pesquisar pessoas para adicionar como subordinados

Pesquisar

	Nome	Número da Pessoa	E-mail Comercial	Título do Cargo
AN	AARON FRANCISCO NUÑO	MX_484		EMX_484
AP	ABDIEL ESLEYDER PRATO RIVAS	116258184		E116258184
AO	ABEL OLAECHEA CUSTODIO	42867650		E42867650
AG	ABELARDO ANTONIO GARCIA	25612102-6	local.saxolineeaston@samsonite.com	E25612102-6
AC	ABELARDO VICTOR CASAS CHAVEZ	41227118		E41227118

4



Promover – Comentários e anexos

7 Comentários e Anexos

Comentários

Anexos



Arraste os arquivos aqui ou clique para adicionar anexo ▾





Desligar – Quando e por quê

1 Quando e por que

*Qual é o nome da ação?

Encerramento Involuntário

*Por que você está desligando Carolyn Deckinger?

*Quando é a data de notificação de desligamento?

11/1/19

*Quando o desligamento entra em vigor?

11/1/19

Tempo de Serviço

0 Anos 2 Meses 1 Dias

Qual o nome da ação para alterações de subordinados diretos?

Alteração do Gerente

Por que você está fazendo alterações nos subordinados diretos?

Continuar



Desligar – Insira as informações de rescisão

2 Especificar Informações sobre Desligamento

Revogar Acesso do Usuário
Após desligamento

Recomendado para Readmissão

Não Especificado



Continuar



Desligar – Reatribuição de Subordinados

3 Reatribuição de Subordinados

☒ Selecionar Tudo

Business Analyst - FICO GRC



CL

Carolina Leal

Business Analyst eCommerce

Total selecionado: 1

Pesquisar gerente proposto



Continuar



Desligar – Comentários e anexos

4 Comentários e Anexos

Comentários

Anexos



Arraste os arquivos aqui ou clique para adicionar anexo ▾



Ask Athena Autogestão de gestores- Resumo

Se você tiver algum problema de login, registre um chamado para suporte de TI Brasil



Se você tiver dúvidas sobre Ask Athena:

1. Verifique o material do treinamento e o conteúdo de perguntas frequentes
2. Entre em contato com recursos humanos ou um superusuário ou via e-mail askathenabrazil@samsonite.com



Pontos de fechamento



Ask Athena Auto-Gestão de Funcionários estará disponível em 2 de dezembro.

Você receberá um e-mail contendo o link de acesso



Confira o endereço do site ou baixe o aplicativo



Faça login, confira suas informações pessoais, adicione seus contatos familiares e um contato de emergência



Por favor, Responda a pesquisa de feedback.



Ask Athena Baixe o aplicativo

1. Abra o aplicativo da câmera no seu telefone
2. Segure a câmera para que o código QR esteja visível na tela
3. O dispositivo reconhecerá o código e mostrará uma notificação na parte superior da tela
4. Toque na notificação que o levará ao link para baixar o aplicativo Oracle HCM

Para dispositivos apple



Para dispositivos Android



