**SAMSONITE**

**DIRETRIZES PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS E DADOS PESSOAIS DE MENORES**

## Objetivo

**Dado Pessoal Sensível.** Durante a condução de seu negócio, a Samsonite Brasil Ltda. poderá tratar dados pessoais relativos a:

* raça ou origem étnica;
* convicção religiosa;
* opinião política;
* filiação a sindicato;
* filiação a organização de caráter religioso, filosófico ou político;
* dado referente à saúde;
* dado referente à vida sexual;
* dado genético; e
* dado biométrico vinculado a uma pessoa natural,

("**dado pessoal sensível**")

**Dados pessoais de menores.** Durante a condução de seu negócio, a Samsonite Brasil Ltda. poderá tratar dados pessoais relativos a menores de 18 (dezoito) anos de idade.

**Dados pessoais** são definidos de forma ampla e incluem quaisquer informações a partir das quais é possível identificar uma pessoa, como nome, endereço de e-mail, foto, telefone, CPF, número de CNH, número do equipamento, ou endereço de IP quando pode identificar o usuário.

Esta Diretriz pretende delinear os processos para que a Samsonite gerencie dados pessoais sensíveis de dados pessoais de menores de forma a garantir o cumprimento integral da Lei No. 13.709/2018 ("LGPD").

Finalmente, note que a Samsonite também coleta, processa, armazena e compartilha informações que não são protegidas pelas leis de proteção de dados, mas que não obstante são informações confidenciais, valiosas e críticas para a empresa, e podem ser objeto de ataques cibernéticos, por exemplo. É importante que tais informações também sejam adequadamente protegidas no negócio da Samsonite, e elas o são, mas por meio de outros procedimentos, tais como os procedimentos sobre as medidas de segurança de TI (como firewall, etc.) e os treinamentos para empregados.

## Por que precisamos destas Diretrizes?

As violações da LGPD estão sujeitas e expõem a Samsonite Brasil Ltda. a multas de até 2% do faturamento líquido do grupo Samsonite no Brasil ou R$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) por infração, o que for menor. Por isso, precisamos levar esses requisitos para tratamento de dados pessoais a sério.

A Samsonite poderá tratar pessoais sensíveis em vários contextos, tais como a coleta de dados de empregados para as atividades do RH e cumprimento da legislação trabalhista (como por exemplo, a contratação de pessoas com deficiência, dados de filiação a sindicato e para exames admissionais exigidos por lei).

A Samsonite também poderá tratar dados pessoais de menores em vários contextos, como por exemplo para a concessão de benefícios a dependentes dos seus empregados, como plano de saúde.

Quando dados pessoais sensíveis forem tratados, ou dados de menores, é importante assegurar que haja procedimentos formais em vigor que possam garantir que os titulares dos dados pessoais sensíveis e os menores de idade sejam adequadamente protegidos.

## A quem essas Diretrizes se aplicam?

Estas Diretrizes aplicam-se a todos os representantes, diretores, empregados, consultores e contratados independentes que trabalhem ou prestem serviços à Samsonite em qualquer capacidade, e a qualquer terceiro, incluindo consultor, prestador de serviços ou terceiros cujas atividades envolvam o tratamento de dados pessoais sensíveis ou de dados pessoais de menores.

Todos os gerentes, de cada área, são responsáveis por garantir a implementação destas Diretrizes em seus departamentos, bem como que seus empregados e outros trabalhando para a Samsonite sigam estas diretrizes. Os gerentes são responsáveis por comunicar as exigências contidas nestas Diretrizes para os empregados ou terceiros em seus times, e por garantir que cada membro do seu respectivo time receba treinamento apropriado na medida do necessário para garantir a implementação.

## Como cumprimos com nossas obrigações?

A Samsonite somente poderá tratar dados pessoais sensíveis e dados pessoais de menores se ela tiver uma base legal para justificar este tratamento. As hipóteses em que o tratamento de dados pessoais sensíveis é permitido são mais restritivas do que as hipóteses de tratamento de dados pessoais não sensíveis, e no caso de dados pessoais de menores há a necessidade de precauções e providências adicionais.

As justificativas mais relevantes para a Samsonite tratar dados pessoais sensíveis incluem:

* quando a pessoa consentir, de forma destacada, para uma finalidade específica;
* quando for necessário para a Samsonite cumprir uma obrigação legal ou regulatória, como por exemplo uma exigência da legislação trabalhista;
* quando for necessário para a Samsonite exercer seus direitos, seja em razão de contrato, ou em processo judicial, administrativo ou arbitragem; e
* para a identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, como por exemplo no caso de uso de biometria para autenticação de acesso ou controle de ponto.

As justificativas mais relevantes para a Samsonite tratar dados pessoais de menores incluem:

* quando o pai, mãe ou responsável legal do menor consentir, de forma destacada, para uma finalidade específica;
* quando for necessário para a Samsonite cumprir uma obrigação legal ou regulatória, como por exemplo uma exigência da legislação trabalhista;
* quando for necessário para a Samsonite cumprir um contrato de que o menor faça parte, a pedido de seu pai ou responsável, como por exemplo quando a Samsonite fornece benefícios aos dependentes de seus empregados, como plano de saúde;
* quando for necessário para a Samsonite exercer seus direitos, seja em processo judicial, administrativo ou arbitragem; e
* em casos específicos, para atender aos interesses legítimos da Samsonite, em atividades aprovadas expressamente pelo [Encarregado].

[NOTA: Nas lojas Samsonite, há vendas para menores? Há alguma providência ou procedimento adicional se o cliente é menor?]

Caso você necessite coletar ou tratar dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores em novos processos, ou se desejar utilizar alguma das bases legais descritas acima para uma nova atividade ou mudança de processo, por favor contate o [Encarregado].

Os gerentes de cada área devem rever seus processos internos e os dados pessoais coletados e utilizados em seu departamento para garantir se os dados pessoais sensíveis e os dados pessoais de menores estão sendo tratados em conformidade com estas diretrizes. Para cada alteração em processos ou atividades envolvendo dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores já mapeados, ou para novas atividades envolvendo tais dados, os gerentes deverão:

* elaborar um documento por escrito descrevendo a nova atividade ou a modificação pretendida, a finalidade da atividade, os tipos de dados que serão coletados e quem terá acesso aos dados;
* o gerente deverá revisar com o [Encarregado] a base legal para tratamento de dados que seria mais adequada, e verificar se há evidência adequada que permita a utilização da base legal pretendida;
* caso seja necessário obter o consentimento, o gerente deverá ainda consultar o [Jurídico] para a revisão do consentimento; e
* enquanto este processo não for concluído com êxito, a atividade de tratamento de dados pessoais não poderá ser iniciada. Se não for possível determinar uma base legal justificada para a atividade, o departamento não poderá implementar a atividade de tratamento de dados pessoais desejada.

Além disso, a Samsonite deverá cumprir com todas as obrigações e procedimentos internos para atendimento do disposto na legislação de proteção de dados, conforme o programa de proteção de dados pessoais em vigor na empresa.

## Requisitos para o consentimento específico

O consentimento específico é uma das bases legais que a Samsonite pode utilizar para tratar dados pessoais sensíveis e dados pessoais de menores. Este consentimento do titular dos dados precisa ser livre, informado, específico e inequívoco. Para isso, a Samsonite precisará obter uma declaração ou ação afirmativa do titular dos dados pessoais, após informar expressamente os dados pessoais que serão coletados, e a finalidade da atividade de tratamento.

Além disso, a qualquer tempo o titular dos dados pessoais poderá revogar o consentimento, o que nos impedirá de realizar a atividade de tratamento no futuro. Em relação a empregados, é sempre preferível tratar dados a partir de outra base legal, como por exemplo o cumprimento de uma obrigação legal ou contratual. Mas quando for necessário obter o consentimento de empregados, é importante validar com o [Encarregado/ Departamento Jurídico] se o consentimento é a melhor alternativa, e revisar a redação do termo de consentimento para verificar se ela é suficientemente clara.

## Dados pessoais de menores

As hipóteses em que a Samsonite coleta e trata dados pessoais de menores de idade são realmente limitadas, e geralmente estão associadas a um benefício fornecido a dependentes de seus empregados. Sempre que a Samsonite tratar dados de menores de idade, a atividade de tratamento será em benefício do menor de idade.

Para o tratamento de dados de menores de idade, principalmente de crianças até 12 anos, é necessário adotar precauções adicionais. Primeiramente, somente trataremos dados de menores de 12 anos de idade mediante o consentimento expresso da mãe, pai ou responsável legal do menor. Nesse sentido, a Samsonite deve sempre se certificar, por meio de documentos de identidade ou outros documentos oficiais, que o maior tem realmente o direito de representar aquele menor e autorizar as atividades de tratamento de dados pessoais. Preferencialmente, sempre que possível, adotaremos o mesmo procedimento para menores entre 12 e 18 anos.

Os dados pessoais dos menores somente poderão ser utilizados para as finalidades declaradas, e não será permitido segundo uso dos dados sem a aprovação expressa do [Departamento Jurídico] e sem a obtenção de um novo e válido consentimento do responsável legal do menor.

## Providências práticas

Diante do potencial de dano aos titulares de dados em relação ao uso indevido, perda acidental ou acesso não autorizado a seus dados pessoais sensíveis, ou dados pessoais de menores, e as potenciais consequências para a Samsonite em relação ao descumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, é importante que todas as pessoas que tratem dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores tomem precauções adicionais. É essencial que nossos funcionários saibam identificar dados pessoais sensíveis e dados pessoais de menores para que possam verificar se as medidas adequadas foram tomadas para proteger tais dados.

Particularmente, os gerentes dos departamentos e os empregados devem tomar as seguintes precauções em relação a dados pessoais sensíveis e dados de menores que tratarem:

* treinar os empregados da área para que eles saibam quais tipos de informação são considerados dados pessoais sensíveis, e dados pessoais de menores de idade, de forma que eles possam identificar qualquer atividade suspeita ou não autorizada;
* reportar qualquer atividade suspeita ou irregular para o [Encarregado/ Departamento de TI];
* armazenar todos os documentos impressos que contenham dados pessoais sensíveis e dados pessoais de menores em um armário com chave, e manter tal armário sempre trancado;
* assegurar que todos os controles de acesso a pastas e arquivos estejam sempre atualizados;
* verificar anexos de e-mail sempre antes de encaminhá-los para alguém de fora da organização;
* não copiar documentos ou arquivos contendo dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores em dispositivos portáteis como USB stick, HD externo, etc., e não remover tais dados das instalações da Samsonite;
* se estiver trabalhando remotamente, assegurar que você não esteja trabalhando em documentos que contenham dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores em locais públicos, como por exemplo cafés, restaurantes, ou outros locais de acesso público;
* verificar os destinatários de e-mails e outras comunicações para verificar se são os destinatários corretos antes de encaminhar a eles quaisquer comunicações contendo dados pessoais sensíveis ou dados pessoais de menores;
* quando compartilhar documentos, certifique-se de que eles sejam sempre criptografados ou protegidos por senha, ainda que dentro da empresa, e sempre envia a senha por um e-mail separado do e-mail que contém o anexo.

O Departamento de TI é responsável por assegurar que o ambiente da empresa seja protegido por medidas de segurança e técnicas adequadas, como firewalls e antivírus, e por garantir que os softwares estejam sempre atualizados. No entanto, é de responsabilidade dos empregados e do gerente de monitorar os controles de acesso aos dados e implementar medidas de segurança específicas, caso elas sejam necessárias. Para mais informações sobre segurança da informação e sistemas, por favor consulte [Inserir link da política da Samsonite].

[data da última revisão - inserir]

[responsável - inserir]