

 MANUAL DE POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS		REFERENCIA
CONTEÚDO: Política de Auxílio Transporte	DATA DE EMISSAO Junho/2017	PAGINA
Responsável: Recursos Humanos	DATA DA REVISAO	SUBSTITUE A:

1) OBJETIVO:

Definir as normas para utilização e gestão de benefícios de auxílio transporte para os funcionários da Samsonite Brasil da sede administrativa, visando controle de custos, prevenir possíveis passivos trabalhistas, bem como, garantir que todos tenham ciência dos procedimentos aqui mencionados.

2) ENVOLVIMENTO:

Todas as áreas da sede administrativa da empresa.

3) TERMOS E DEFINIÇÕES:

- Fretado: modalidade de transporte contratado de forma particular.

4) DESCRIÇÃO

Caso não utilize o benefício de Vale Transporte (transporte público), o funcionário poderá optar por um dos benefícios abaixo:

- Reembolso de estacionamento no valor de até R\$200,00
- Reembolso de fretado no valor de até R\$200,00

O serviço deve ser contratado diretamente pelo funcionário, que fará o pagamento todos os meses e solicitará comprovante de pagamento para posterior reembolso pela empresa.

Os reembolsos devem ser solicitados conforme política do departamento financeiro.

Para ter direito ao benefício, o funcionário deverá assinar o termo de não uso de Vale Transporte e o Formulário de Solicitação de Auxílio Transporte (Anexo 1).

5) RESPONSABILIDADES

- Gestores:
 - Garantir o cumprimento desta política;
 - Aprovar os reembolsos das suas equipes;
- Recursos Humanos:

- Garantir o cumprimento desta política;
- Orientar os funcionários sobre a política;
- Revisar a política quando necessário.

- Funcionários:

- Comunicar o RH caso opte por um dos benefícios oferecidos e assinar o Formulário de Solicitação
- Solicitar o reembolso do pagamento, conforme a política do departamento financeiro.

6) NÃO CUMPRIMENTO DA POLÍTICA

Em caso de não cumprimento da política, todos os funcionários estarão sujeitos a advertências verbais, formais e suspensões.

7) REFERÊNCIAS

N/A

8) ANEXOS

Anexo 1 – Formulário de Solicitação de Auxílio Transporte