



# Autogestão Do Funcionário: Perguntas Frequentes de Usuários



Ask Athena .....	3
<u>O que é Ask Athena?</u> .....	3
<u>Quem será impactado por este projeto?</u> .....	3
<u>Quando a Ask Athena será lançada e estará pronta para uso?</u> .....	3
<u>Onde posso acessar a documentação de treinamento?</u> .....	3
Acesso e Segurança.....	3
<u>Como acesso a Ask Athena?</u> .....	3
<u>Como recebo minhas credenciais de login?</u> .....	3
<u>Preciso estar conectado à intranet da empresa para acessar a Ask Athena?</u> .....	3
<u>Consigo fazer login na Ask Athena do meu dispositivo móvel?</u> .....	3
<u>Como faço para baixar o aplicativo da Oracle?</u> .....	4
<u>Onde os meus dados estão hospedados e como são protegidos?</u> .....	4
<u>Quem mais pode acessar os dados que eu posso ver em Employee Self-Service?</u> .....	4
Navegação Geral .....	4
<u>Quando estiver na Ask Athena, como posso acessar minha homepage pessoal?</u> .....	4
<u>O que é Employee Self-Service?</u> .....	4
<u>Como sei quando tenho uma ação pendente que requer minha atenção?</u> .....	4
<u>Posso personalizar os tipos de alertas que recebo por e-mail?</u> .....	4
<u>Quais dados pessoais posso ver na Ask Athena?</u> .....	4
<u>Receberemos notificações push no aplicativo da Oracle?</u> .....	5
<u>Podemos procurar funcionários internos na Ask Athena ou usá-la como um banco de dados de funcionários?</u> .....	5
Gerenciando meu Perfil de Funcionário .....	5
<u>Alguma das informações em meu perfil pessoal está visível para outras pessoas na organização?</u> .....	5
<u>Quais dados pessoais preciso verificar no sistema?</u> .....	5
<u>Quais mudanças posso fazer no meu perfil de funcionário?</u> .....	5
<u>Como sei que meu pedido foi aprovado?</u> .....	5
<u>O que acontece se o meu pedido for recusado?</u> .....	5
<u>Posso retirar um pedido que enviei?</u> .....	6
Registrando o Meu Timesheet.....	6
<u>Vou usar a Ask Athena para enviar o meu timesheet?</u> .....	6
<u>Como faço para enviar um pedido de licença?</u> .....	6
Remuneração e Recibos de Pagamento .....	6
<u>Quanto do histórico de dados será migrado para a Ask Athena?</u> .....	6
<u>O que faço se quiser acessar meus dados pessoais anteriores?</u> .....	6
<u>Quem tem acesso para visualizar o meu histórico de remuneração?</u> .....	6



<u>A Ask Athena tomará o lugar de nossos sistemas atuais de folha de pagamento?</u> .....	6
<u>Podemos ver os recibos de pagamento na Ask Athena mesmo que a remuneração continue a ser gerenciada no ADP?</u> .....	6
<u>Gestão de Desempenho</u> .....	6
<u>Meus dados de avaliação de desempenho serão inseridos na Ask Athena junto com minhas metas?</u> .....	6
<u>O processo de análise de desempenho mudará?</u> .....	6
<u>Qual é o meu Talent Profile?</u> .....	6
<u>Ajuda e Suporte</u> .....	7
<u>Quem eu contatar para oferecer suporte em relação ao meu single sign-on?</u> .....	7
<u>Quem eu contatar para tirar dúvidas sobre o uso da Ask Athena?</u> .....	7
<u>Apresentação de Despesas</u> .....	7



## Ask Athena

**P: O que é Ask Athena?**

**R:** Ask Athena é uma iniciativa de negócios global da Samsonite desenvolvida pela Oracle que transformará a maneira como atendemos, recrutamos, habilitamos e retemos nossas pessoas. Isso criará uma experiência de trabalho consistente e excepcional para todos os funcionários no mundo todo. A deusa grega Atena representa sabedoria, coragem, força e inspiração - muitas das qualidades incorporadas por nossos funcionários. A Ask Athena é patrocinada por Kyle Gendreau, nosso Chief Executive Officer, e pelo Conselho de Administração da Samsonite.

**P: Quem será impactado por este projeto?**

**R:** Todos os funcionários da Samsonite no mundo todo, começando pela América do Norte e América Latina em 2019, e Europa e APAC em 2020.

**P: Quando a Ask Athena será lançada e estará pronta para uso?**

**R:** Estamos lançando o sistema em duas fases. Employee Self-Service e Manager Self-Service entraram em funcionamento na América do Norte em 15 de outubro de 2019. O novo módulo Performance Management estará pronto para uso no início de 2020, em conformidade com os nossos ciclos de desempenho atuais. Mais informações em breve.

**P: Onde posso acessar a documentação de treinamento?**

**R:** O acesso à documentação de treinamento para as marcas da família Samsonite pode ser encontrado no website **Ask Athena SharePoint**.

## Acesso e Segurança

**P: Como acesso a Ask Athena?**

**R:** A Ask Athena é para ser usada em um navegador e pode ser acessada [aqui](#). O navegador preferido é o Google Chrome (inclusive para Macs, já que o Safari causou problemas para alguns), embora a lista de navegadores a seguir também possa ser usada:

Client Platforms	Recommended Browser	Other Supported Browsers
Windows 7, 8, 8.1, and 10	Firefox ESR	Internet Explorer Google Chrome
Apple Mac with OS X 10.9.5 or higher	Firefox ESR	Safari, Google Chrome
Linux (all versions)	Firefox ESR	Google Chrome
iOS (7.x and 8.x) devices	Safari	None
Android (4.x and 5.x) devices	Google Chrome	None

**P: Como recebo minhas credenciais de login?**

**R:** Se tiver um e-mail da @samsonite.com e estiver conectado ao Windows, você não precisa inserir um nome de usuário e senha já que a Ask Athena utiliza Single Sign-On. Single Sign-On também será habilitado para dispositivos móveis. Se você é funcionário da eBags, efetue login com seu nome e sobrenome (por exemplo, john.doe) com a senha como Athena, seguida diretamente pelo seu ano de nascimento (por exemplo, Athena1992). Se não for um funcionário da eBags e não tiver um e-mail da @samsonite.com, você pode criar um login com seu e-mail pessoal selecionando **Forgot Password** para enviar as informações de login para o seu e-mail pessoal.

**P: Preciso estar conectado à intranet da empresa para acessar a Ask Athena?**

**R:** Não, a Ask Athena é um sistema em nuvem que requer apenas uma conexão com a internet. Ela pode ser acessada por meio de seu computador, navegador de dispositivos móveis ou aplicativo Oracle HCM (Apple e Android).



**P: Consigo fazer login na Ask Athena do meu dispositivo móvel?**

**R:** Sim, você consegue fazer login na Ask Athena do seu dispositivo móvel e acessar por meio de um navegador móvel usando o link [aqui](#). Observe que esse é o mesmo link que você usa para acessar a Ask Athena de um computador, ou você pode acessar o website por meio do aplicativo Oracle HCM.

**P: Como faço para baixar o aplicativo da Oracle?**

**R:** Você pode facilmente baixar o aplicativo Oracle HCM Cloud para (Apple + Android) abrindo a câmera de seu celular e escaneando o QR code abaixo:

Para Dispositivos Apple:



Para Dispositivos Android:



**P: Onde os meus dados estão hospedados e como são protegidos?**

**R:** As métricas de conformidade do Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR) são monitoradas na Ask Athena. Seus dados estão hospedados com segurança em um data center na Europa, com medidas de segurança para proteger o acesso aos seus dados pessoais.

**P: Quem mais pode acessar os dados que eu posso ver em Employee Self-Service?**

**R:** Seus dados estão vinculados apenas ao seu login. Somente você e os funcionários designados de Recursos Humanos podem acessar suas informações, já que suas responsabilidades de trabalho são de natureza de reporte de informação de gestão ou técnica em nome da Samsonite. Em nenhum momento suas informações pessoais são disponibilizadas por meio desses relatórios em que você, enquanto pessoa, pode ser reconhecido. Nossa configuração de relatórios agrega dados para proteger suficientemente as informações de todos os nossos funcionários.

## Navegação Geral

**P: Quando estiver na Ask Athena, como posso acessar minha homepage pessoal?**

**R:** Para acessar sua homepage pessoal de qualquer lugar do sistema, selecione o logotipo da Ask Athena. O logotipo da Ask Athena fica no canto superior esquerdo:



**P: O que é Autogestão Do Funcionário?**

**R:** Autogestão Do Funcionário fornece acesso direto aos seus dados na Ask Athena. As alterações solicitadas via ESS são enviadas para aprovação no sistema para os Recursos Humanos para revisão e aprovação. Observe que algumas alterações solicitadas exigem que a documentação legal de suporte seja carregada, o que é indicado no final de seu pedido.

**P: Como sei quando tenho uma ação pendente que requer minha atenção?**

**R:** Notificações por e-mail são enviadas além do recebimento de alertas de ações pendentes na Ask Athena. Se estiver conectado à Ask Athena, quaisquer ações pendentes que exijam sua atenção serão exibidas por meio do ícone Notifications no canto superior direito. O número vermelho indica a quantidade de ações pendentes que requer sua atenção. Você também pode acessar as ações pendentes por meio da seção **Temas pendentes** na parte inferior de sua homepage pessoal.

**P: Posso personalizar os tipos de alertas que recebo por e-mail?**

**R:** Não, o sistema envia automaticamente notificações para informá-lo sobre o status de seu pedido. Se você não tiver um e-mail corporativo, as notificações serão enviadas ao e-mail fornecido à Samsonite ou por meio do aplicativo móvel da Oracle. Ao receber alertas, eles virão do solicitador ou aprovador por meio de um e-mail automatizado do sistema.



**P: Quais dados pessoais posso ver na Ask Athena?**

**R:** Você pode visualizar as informações da data original de contratação, atribuição atual e remuneração atual. Para ver seus dados pessoais e seu histórico antes de outubro de 2019, entre em contato com recursos humanos.

**P: Receberemos notificações push no aplicativo da Oracle?**

**R:** Não, a Oracle não enviará notificações push por meio do aplicativo móvel. As notificações serão recebidas pelo seu e-mail corporativo ou fazendo login na Ask Athena.

**P: Podemos procurar funcionários internos na Ask Athena ou usá-la como um banco de dados de funcionários?**

**R:** O acesso à busca de funcionários na Ask Athena só é fornecido ao Recursos Humanos. Os gerentes só terão acesso para visualizar os organogramas de seus subordinados diretos. Além disso, os Presidentes Regionais podem visualizar os organogramas de sua região.

## Gerenciando meu Perfil de Funcionário

**P: Alguma das informações em meu perfil pessoal está visível para outras pessoas na organização?**

**R:** Seus dados pessoais não podem ser visualizados por outros funcionários. Somente os gerentes podem visualizar as informações de seus subordinados diretos e isso se restringe apenas a dados específicos sobre o emprego. A Ask Athena tem funções de segurança designadas a membros específicos no Recursos Humanos para visualizar e aprovar alterações em seus dados pessoais quando solicitado.

**P: Quais dados pessoais preciso verificar no sistema?**

**R:** Faça login no Ask Athena para ver suas informações pessoais que foram migradas no início de outubro. No aplicativo Informações pessoais, verifique seus dados pessoais, informações de identificação, informações pessoais de contato e contatos familiares e de emergência que são exibidos e faça as atualizações apropriadas..

**P: Quais mudanças posso fazer no meu perfil de funcionário?**

**R:** As seguintes alterações podem ser solicitadas a qualquer momento na Ask Athena. Para alguns desses pedidos, você deve fazer um upload da documentação de suporte na Ask Athena para que o Recursos Humanos revise e aprove.

- Adicionar/Alterar o Endereço de E-mail
- Adicionar/Alterar o Número de Telefone ou Celular
- Adicionar/Alterar a Foto de Perfil
- Adicionar/Alterar as Informações sobre Deficiência
- Adicionar/Alterar o Gênero
- Adicionar/Alterar a Etnia
- Adicionar/Alterar as Informações do Passaporte
- Adicionar/Alterar a Carteira de Habilitação
- Adicionar/Alterar as Informações do Visto
- Adicionar/Alterar as Informações da Nacionalidade
- Adicionar/Alterar o Endereço
- Adicionar/Alterar o Nome
- Adicionar/Atualizar o Estado Civil
- Adicionar/Alterar as Informações de Contato de Emergência

**P: Quanto tempo terei que esperar para que meu pedido de alteração seja aprovado?**

**R:** Você verá as alterações em vigor imediatamente, mas ainda precisarão de aprovação no backend em até 24 horas.

**P: Como sei que meu pedido foi aprovado?**

**R:** O sistema irá notificá-lo se o seu pedido tiver sido aprovado. Você receberá notificações em seu e-mail e no website da Ask Athena para informá-lo da aprovação. Além disso, os pedidos concluídos são confirmados por uma marca de verificação verde.



**P: O que acontece se o meu pedido for recusado?**

**R:** O sistema irá notificá-lo via e-mail se o seu pedido tiver sido recusado ou precisar de documentação adicional. Você também pode fazer login na Ask Athena para visualizar as operações que foram recusadas.

**P: Posso retirar um pedido que enviei?**

**R:** Depois de enviar seu pedido de alteração de suas informações pessoais, o pedido não pode ser editado até que a operação seja processada. Se precisar retirar um pedido, entre em contato com recursos humanos.

## Registrando o Meu Timesheet

**P: Vou usar a Ask Athena para enviar o minhas horas trabalhadas?**

**R:** O processo para inserir e enviar horário não será alterado. Continue digitando a hora no sistema atual.

**P: Como faço para enviar um pedido de licença?**

**R:** Os funcionários continuarão solicitando licença temporária (por exemplo, Deficiência, Maternidade) com Recursos Humanos. Se você deseja atualizar suas informações sobre deficiência, pode fazê-lo acessando o ícone Informações Pessoais em Ask Athena.

## Remuneração e Recibos de Pagamento

**P: Quanto do histórico de dados será migrado para a Ask Athena?**

**R:** Os funcionários não podem visualizar o histórico de remuneração antes de 2 de dezembro de 2019 no Ask Athena. Para ver seu histórico de remuneração, entre em contato com recursos humanos.

**P: O que faço se quiser acessar meus dados pessoais anteriores?**

**R:** Para visualizar seu histórico de dados pessoais antes de dezembro de 2019, entre em contato com recursos humanos.

**P: Quem tem acesso para visualizar o meu histórico de remuneração?**

**R:** Somente Recursos Humanos terão acesso para visualizar seu histórico de remuneração e os Gerentes podem ver apenas seu salário atual. Seu gerente poderá ver o histórico de remuneração recente, que começa a ser construído após 2 de dezembro de 2019.

**P: A Ask Athena substituirá nosso sistema atual de folha de pagamento?**

**R:** Não, nosso sistema atual de folha de pagamento permanecerá em vigor.

**P: Podemos ver os recibos de pagamento na Ask Athena mesmo que a remuneração continue a ser gerenciada no ADP?**

**R:** Não, nosso sistema atual de folha de pagamento permanecerá em vigor e os comprovantes poderão ser gerenciados através do portal.



**P: Quem eu contato para tirar dúvidas sobre o uso da Ask Athena?**

R: Entre em contato com um super usuário (eles são seu primeiro nível de suporte), Recursos Humanos ou para perguntas ou dúvidas relacionadas à Ask Athena envie um e-mail para [askathenabrazil@samsonite.com](mailto:askathenabrazil@samsonite.com)

