

## **Os Valores da Samsonite**

Samsonite se compromete a conduzir negócios em todo o mundo de um modo coerente com seus valores tradicionais. Nosso objetivo vai além de estar em conformidade com as leis das diversas localidades onde fazemos negócios, mas agir de modo responsável, honesto e ético em tudo o que fazemos. Para alcançar esta meta, é importante que todos aqueles que fazem parte da companhia compreendam e mantenham os altos padrões que a Samsonite define para si mesma.

Este Código de Conduta resume as expectativas que a Samsonite tem de seus funcionários e reforça a necessidade de agirmos de modo ético em tudo que fazemos. Embora você esteja sujeito a diversas outras exigências legais e políticas que são únicas ao seu local de trabalho, o Código de Conduta define princípios globais que se aplicam a cada membro da família Samsonite.

Qualquer pessoa que deixe de obedecer ao Código de Conduta estará sujeita a medidas disciplinares.

Se você tiver dúvidas sobre de que maneira o Código de Conduta aplica-se em qualquer situação ou se quiser discutir uma determinada questão de ética, deve entrar em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite. Ligue gratuitamente na Linha de Notificação de Ética nos Negócios do Código no Brasil, pelo número 0800-8911667 ou acesse o Website de Notificação de Ética nos Negócios do Código, em [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com), sua confidencialidade ficará protegida. Você não sofrerá medidas disciplinares e nem retaliações se fizer uma notificação em boa fé.

O Código de Conduta aplica-se a todos os diretores, executivos e demais funcionários da Samsonite. Conforme utilizado no Código de Conduta, a expressão “Samsonite” refere-se ao grupo Samsonite que inclui Samsonite International S.A. e todas as suas empresas afiliadas.

## **Conformidade Legal Plena**

A Samsonite está comprometida em ficar em conformidade com todas as leis, regras e regulamentações aplicáveis que regem seus negócios em todo o mundo. Se você tiver alguma dúvida sobre qualquer norma legal, entre em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

## **Leis Antitruste e de Livre Concorrência**

A Samsonite está comprometida com a concorrência justa e aberta nos mercados ao redor do mundo. Todos os funcionários da Samsonite devem cumprir com as leis de antitruste e de livre concorrência dos países aonde a Samsonite conduz seus negócios.

De modo geral, as leis de antitruste e de livre concorrência proíbem empresas concorrentes de fechar contratos que limitem ou restrinjam a concorrência. Por exemplo, contratos que fixam preços ou dividem clientes ou territórios. A violação destas leis pode resultar em substanciais danos financeiros e em penalidades criminais, tanto para a Samsonite quanto para as pessoas envolvidas.

Se possível, você deve evitar qualquer comunicação direta ou indireta com os concorrentes da Samsonite. Sob nenhuma circunstância você deve discutir com concorrentes da Samsonite questões como preços atuais ou futuros, licitações, margens, custos, descontos, abatimentos,

condições de venda, capacidades de produção, níveis de suprimento, estoques, clientes, planos de negócio ou estratégias de distribuição.

As leis de antitruste e de livre concorrência também podem proibir a Samsonite de fechar contratos ou de impor qualquer condição nos preços pelos quais os clientes da Samsonite podem vender produtos da Empresa. Você não deve buscar influenciar os preços que um cliente pratica na venda dos produtos da Samsonite de qualquer maneira sem primeiro obter a aprovação da área de Recursos Humanos.

Se tiver alguma dúvida sobre as leis de antitruste e de livre concorrência, entre em contato com a área de Recursos Humanos.

#### Precisão dos Livros e Registros

A manutenção de livros e registros é essencial para o sucesso das operações da Samsonite. Todos os registros financeiros e contábeis, pesquisas, relatórios de vendas, registros ou relatórios de despesas, folhas de ponto e outros documentos devem estar precisos e verdadeiros. Documentos apresentados a entidades públicas, governamentais, judiciais ou de regulamentação devem representar os fatos relacionados de modo claro e honesto. É rigorosamente proibido fazer lançamentos, registros ou manter documentos falsos ou enganadores.

#### **Pagamento de Autoridades Governamentais**

Você nunca deve dar ou oferecer dinheiro, produtos, serviços ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade do governo, candidato a cargo político ou organização política em qualquer país com o objetivo de obter ou reter negócios, garantir ações regulatórias favoráveis ou para ganho pessoal.

Se tiver alguma dúvida com relação a um determinado pagamento ser permitido não, entre em contato com a área Recursos Humanos da Samsonite.

#### **Subornos e Propinas**

Você deve negociar de modo honesto e justo com fornecedores, clientes e concorrentes. Você deve conduzir os negócios da Samsonite com base na qualidade dos serviços e preços competitivos.

Você nunca deve oferecer, solicitar ou aceitar qualquer suborno, abatimento ilícito ou propina. Todo o dinheiro recebido de qualquer parceiro de negócios atual ou prospectivo da Samsonite deve ser registrado nos livros contábeis da Samsonite.

#### Presentes

Você nunca deve pedir ou solicitar um presente de um parceiro de negócios atual ou prospectivo da Samsonite. Você pode, contudo, aceitar um presente de valor razoável que lhe for oferecido como cortesia de negócios.

Alguns exemplos de presentes razoáveis e apropriados incluem:

- Presentes simbólicos como camisetas, canecas, canetas ou outros itens promocionais de larga distribuição
- Itens consumíveis que possam ser compartilhados com colegas
- Refeições e entretenimento razoáveis e costumeiros de negócios

- Convites a eventos como jantares de negócios, recepções e eventos esportivos, culturais e de entretenimento.

Alguns exemplos de presentes inaceitáveis incluem:

- Presentes em dinheiro ou em equivalente a dinheiro, como vale-presente, empréstimos a taxas de juros abaixo do praticado no mercado e ações
- presentes que sejam ou aparentem ser extravagantes em valor ou de natureza incomum, inclusive computadores e outros equipamentos eletrônicos, passagens aéreas pré-pagas, a utilização de instalações de férias de outra empresa, produtos de benfeitoria doméstica e viagens com todas as despesas pagas

Pode haver situações em que seria embaraçoso ou deselegante recusar o presente. Em situações tais como essas, o presente deve ser aceito em nome da companhia e entregue à área de Recursos Humanos da Samsonite para que o assunto seja tratado da maneira correta.

Se você deseja dar um presente, entretenimento ou outra acomodação em conexão com os negócios da Samsonite, deve fazê-lo com bom senso e sem incorrer despesas excessivas. Qualquer presente que der deve ser razoável e costumeiro sob as circunstâncias.

Se tiver alguma dúvida com relação a se o Código de Conduta permite que aceite ou dê um determinado presente, entre em contato com o a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Conflitos de Interesse**

Você deve evitar todas as situações em que seus interesses pessoais possam estar direta ou indiretamente em conflito com os interesses da Samsonite. Há um conflito se a situação influenciar seu julgamento.

Conflitos surgem de muitas maneiras diferentes. Se tiver participação direta ou indireta (como uma participação financeira) que possa influenciar seu julgamento ao agir em nome da Samsonite, há um conflito de interesse.

Para determinar se existe um conflito de interesse, pergunte-se:

- Fatores não-relacionados aos negócios da Samsonite estão afetando as decisões que estou tomando para a Samsonite?
- De que forma as outras pessoas na Samsonite avaliariam a situação?
- Outras pessoas pensariam que tais situações podem afetar meu trabalho na empresa?
- O que pensaria alguém externo à Samsonite, como um cliente, um fornecedor?

Seguem alguns exemplos de conflitos de interesse previstos no Código de Conduta:

- Possuir uma loja de malas.
- Assessorar uma pessoa que está abrindo uma loja de malas.
- Recomendar que a Samsonite arrende propriedade em um local pertencente a algum familiar.
- Negociar condições de emprego ou aceitar um cargo de um fornecedor com quem faz negócios em nome da Samsonite.

Estas são apenas algumas das muitas situações em que pode haver conflitos de interesse. É sua responsabilidade permanecer vigilante e evitar até mesmo possíveis conflitos. Se tiver

alguma dúvida sobre ou quiser de notificar um potencial conflito de interesse, entre em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Transações de Partes Relacionadas**

É provável que surjam conflitos quando as negociações que realiza em nome da Samsonite envolvem uma pessoa relacionada a você ou a outros funcionários da Samsonite. Transações com partes relacionadas incluem, mas não se limitam a transações entre a Samsonite e:

- qualquer funcionário da Samsonite (inclusive você) ou um pessoa próxima de qualquer funcionário da Samsonite;
- uma empresa na qual qualquer funcionário da Samsonite, ou pessoa próxima de qualquer funcionário da Samsonite, tiver participação financeira.
- uma organização na qual um funcionário da Samsonite serve, ou serviu em qualquer momento durante os três anos anteriores como executivo, diretor, fiduciário ou sócio;
- uma organização na qual um funcionário da Samsonite negociando, ou recentemente negociou qualquer arranjo relativo a possível emprego.

Você deve obter a aprovação a área de Recursos Humanos da Samsonite antes de fazer negócios com qualquer “parte relacionada” conhecida.

### **Oportunidades Corporativas**

De quando em quando, podem ser oferecidas a você ou você pode ficar sabendo de oportunidades de negócios devido ao cargo que ocupa na Samsonite. Você não deve tirar proveito pessoal de qualquer oportunidade de que ficou sabendo em decorrência de seu cargo na Samsonite.

Se você detiver informações relevantes, não-públicas sobre a Samsonite ou qualquer outra empresa com a qual a Samsonite faz negócios, não pode comprar e nem vender ações de tal empresa. Você também está proibido de fornecer tais informações a outros de forma que possam comprar ou vender ações ou de outra forma utilizar as informações para obter ganho pessoal. Informações relevantes não-públicas são aquelas que podem afetar a decisão de um investidor de comprar ou vender uma determinada ação e que não foi revelada publicamente.

A proibição imposta contra a revelação de informações relevantes e não-públicas pode não se aplicar se a Samsonite tiver uma obrigação contratual de fornecer as mesmas a um terceiro como um banco, uma seguradora, um conessor de licença ou um parceiro de negócios. Se você tiver alguma dúvida com relação à adequabilidade de revelar informações relevantes e não-públicas, entre em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Informações Confidenciais**

Informações Confidenciais incluem qualquer informação sobre a Samsonite que não tenha sido disponibilizada ao público. Informações confidenciais podem incluir informações sobre os planos de negócios da Samsonite, novos produtos e sobre melhorias feitas em produtos, além de métodos de operação, fornecedores, clientes, funcionários e sobre o desempenho financeiro da empresa.

Informações confidenciais não devem ser reveladas a pessoas internas ou externas à Samsonite que não têm necessidade legítima e relacionada ao trabalho de conhecê-las. Qualquer revelação de informações confidenciais da Samsonite deve ser feita de acordo com

as políticas da Samsonite e com qualquer lei aplicável, inclusive leis de privacidade relacionadas à proteção e revelação de dados pessoais.

A proibição imposta contra a revelação de informações confidenciais pode não se aplicar se a Samsonite tiver uma obrigação contratual de fornecer as mesmas a um terceiro como um banco, uma seguradora, um conessor de licença ou um parceiro de negócios. Se você tiver alguma dúvida com relação à adequabilidade de revelar informações confidenciais sob certa circunstância, entre em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Uso Correto dos Ativos da Samsonite**

Todos os funcionários devem proteger os ativos da Samsonite contra fraude, perdas, danos, uso impróprio e roubo. Todos os ativos da Empresa devem ser utilizados de modo eficiente e para fins comerciais legítimos.

Exemplos de fraude incluem falsificação ou a adulteração de cheques, papéis negociáveis, faturas, relatórios de despesa, políticas, documentos de depósitos em garantia ou registros contábeis; e a apropriação indébita de fundos, equipamentos ou outros ativos da Samsonite.

Você deve notificar evidências relativas a qualquer utilização indevida dos ativos da Samsonite, inclusive suspeitas de fraude de qualquer tipo, a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Proteção de Nossas Marcas**

As marcas da Samsonite são ativos valiosos, e todos aqueles que estão associados à Empresa devem se empenhar para protegê-las. Se você descobrir ou tomar conhecimento da venda ou exibição de produtos falsificados da Samsonite em algum lugar, informe a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Propriedade da Empresa**

A propriedade da Samsonite (por exemplo, produtos, amostras, suprimentos e equipamentos de escritório) deve ser utilizada apenas com objetivos de negócios. Levar ou utilizar propriedade da Samsonite de qualquer valor para propósitos pessoais não é permitido. Se você suspeitar que atividades realizadas em uma loja, centro de distribuição ou outra instalação estão causando prejuízos financeiros para a Samsonite, informe a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Segurança e Saúde**

A Samsonite está empenhada em fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os seus funcionários. Por sua vez, você deve estimular e praticar a segurança enquanto está no trabalho e observar as normas apropriadas de conduta. Notifique imediatamente a área de Recursos Humanos da Samsonite sobre qualquer perigo no trabalho de que tome conhecimento.

### **Diversidade e Oportunidade Igual**

O futuro da Samsonite depende de sua capacidade de atrair e reter os melhores funcionários em todos os níveis da organização. Nossas políticas e práticas garantem oportunidades iguais de emprego e progresso para todas as pessoas qualificadas. É sua responsabilidade ajudar a Samsonite a criar e manter um ambiente de trabalho no qual a diversidade é respeitada e os funcionários tratados de modo justo e igual.

A Samsonite está compromissada com o cumprimento pleno de todas as exigências legais locais relativas a oportunidades iguais, discriminação e assédio.

### **Responsabilidade Social**

É importante para a Samsonite que todos seus fornecedores sejam tratados com dignidade e respeito. A Samsonite insiste que seus fornecedores estejam em conformidade com padrões de trabalho, saúde e segurança que sejam consistentes com aqueles que são estabelecidos pela Organização Internacional do Trabalho (OIT), uma agência da Organização das Nações Unidas. A Samsonite apoia o princípio central da OIT: que as pessoas em todo o mundo devem ser capazes de realizar trabalho decente e produtivo em condições de liberdade, igualdade, segurança e dignidade humana.

### **Atividades Políticas**

Nenhuma contribuição pode ser feita a um partido político ou candidato a cargo público utilizando fundos da Samsonite ou em nome da Samsonite sem a autorização prévia da área de Recursos Humanos da Samsonite.

Entretanto, você está livre para fazer contribuições políticas pessoais e para engajar em atividades políticas pessoais às suas próprias custas e em seu próprio tempo. Você não pode, contudo, declarar ou sugerir de qualquer maneira que está agindo em nome da Samsonite ou com a aprovação da Empresa. Você pode igualmente deixar claro que seus pontos de vista e ações com respeito a qualquer assunto religioso ou social são próprios e não da Samsonite.

Se você tiver qualquer dúvida com relação ao uso apropriado dos fundos ou do nome da Samsonite em conexão com uma determinada atividade, entre em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Apoio para Nosso Código de Conduta**

A Samsonite está compromissada com ajudar seu pessoal a cumprir suas obrigações sob o Código de Conduta.

### **Notificação de Conduta Imprópria e Como Buscar Orientação**

Se você tomar conhecimento de ou desconfiar de violações do Código de Conduta ou de qualquer lei, você deve notificar este fato imediatamente. Se tiver alguma dúvida sobre o significado, intenção e/ou aplicação de qualquer política estabelecida pelo Código, solicite orientação.

Você pode fazer uma notificação ou obter orientação ao entrar em contato com a área de Recursos Humanos da Samsonite.

### **Investigações**

Todas as violações notificadas serão investigadas imediatamente e tratadas confidencialmente. Você não deve conduzir sua própria investigação. Investigações de supostas violações podem envolver complexas questões jurídicas, e agir por conta própria pode comprometer a integridade de uma investigação e afetar tanto a você quanto a Samsonite.

### **Prestação de Contas**

Você e todas as outras pessoas associadas à Samsonite são responsáveis por cumprir com o Código de Conduta. Supervisores são responsáveis por realizar um trabalho correto de supervisão e por notificar violações do Código cometidas por seus subordinados.

A violação de qualquer provisão do Código de Conduta pode resultar em ações disciplinares que incluem até e inclusive a demissão.

As exigências do Código de Conduta apenas podem ser revistas pelo Conselho Administrativo como um todo ou por um comitê autorizado pela Matriz. Todas as revisões serão divulgadas imediatamente.

### **Linha e Website de Notificação de Ética nos Negócios do Código de Conduta**

A Samsonite contratou um serviço terceirizado para manter uma linha direta telefônica e um website para receber dúvidas e notificações confidenciais. Em qualquer situação em que você não deseja utilizar os canais normais de comunicação, você pode ligar para a Linha de Notificação de Ética nos Negócios do Código no Brasil, pelo número 0800-8911667 ou acessar o Website de Notificação de Ética nos Negócios do Código em [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com).

### **Nenhuma Retaliação**

Você não sofrerá medidas disciplinares e nem haverá retaliações contra você se fizer uma notificação em boa fé com relação a uma suspeita de violação do Código. A Samsonite tomará medidas disciplinares, até e inclusive demissão, contra qualquer funcionário envolvido em qualquer revide ou retaliação.

O Código de Conduta não afeta seus direitos legais.

O Código de Conduta não pode e de fato não engloba todas as leis ou políticas e nem pode cobrir todas as situações que possam surgir. O principal objetivo do Código é informá-lo sobre as normas gerais que deve respeitar. Sem seu apoio e participação, a Samsonite não pode alcançar as ambiciosas e importantes metas que definiu para si mesma.